



TRILHAS  
FÓRUM

TEMA

# Nova Lei de Licitações e Contratos

## SOLUÇÃO:

Pautar e debater pontos importantes e controvertidos da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Abordar as principais inovações do novo marco jurídico e identificar as possibilidades de interpretação e aplicação que contribuam para a busca de licitações e contratações públicas eficientes e eficazes, que atendam ao interesse público em suas diversas dimensões.

## CORPO TÉCNICO:

Profissionais selecionados e chancelados pela FÓRUM, com larga experiência prático-profissional e aprofundado conhecimento acadêmico.

## PROGRAMAÇÃO\*:

### Módulo I – Planejamento de Contratação (08h/a)

- I – Princípio do planejamento das contratações*
- II – Planejamento da contratação na nova lei de licitações*
  - 1. Etapas do Planejamento*
  - 2. Plano Anual de Contratação*
  - 3. Análise crítica da Demanda*
  - 4. Estudo Técnico Preliminar*
    - 4.1. Principais Aspectos a serem observados na elaboração do ETP*
  - 5. Gestão de Riscos*
- III – O termo de referência na nova lei de licitações*
  - 1. Conceito de Termo de Referência*
  - 2. Finalidade do Termo de Referência*
  - 3. Elementos do Termo de Referência de acordo com a nova lei de licitações*
  - 4. Responsabilidade pela elaboração e autorização do Termo de Referência*
  - 5. As compras e suas peculiaridades de acordo com a nova lei de licitações*
  - 6. Descrição do objeto: como descrever o bem e evitar especificações impróprias*
  - 7. Descrição do objeto: esclarecimento sobre a indicação de marca e utilização da expressão “ou similar”*
  - 8. Princípio da padronização — teoria e prática*
  - 9. Pré-qualificação*
  - 10. Exigência de laudos*
  - 11. Possibilidade de realizar reunião prévia com os fornecedores*
  - 12. Comentários aos elementos do TR de acordo com a nova Lei de Licitações*
- IV - Compras públicas sustentáveis na nova lei de licitações*

### Módulo II – Modalidade de Licitação (06h/a)

- I - Visão Geral;*
- II - Análise das modalidades:*
  - 1. concurso;*
  - 2. leilão;*
  - 3. pregão e concorrência;*
  - 4. diálogo competitivo.*
- III - Critérios de julgamento;*
- IV - Regras de publicidade;*
- V - Impugnação e esclarecimento;*
- VI - Desempate e Lei Complementar nº 123/2006;*
- VII - Recurso*
- VIII - Procedimentos Auxiliares:*
  - 1. Credenciamento;*
  - 2. Pré-qualificação;*
  - 3. Procedimento de Manifestação de Interesse;*
  - 4. Sistema de Registro de Preços;*
  - 5. Registro Cadastral.*

### Módulo II – Contratação Direta (04h/a)

- I - Noções gerais sobre licitações.*
  - 1. Processo Licitatório: fases interna e externa.*
  - 2. Exceções à obrigatoriedade de licitar.*
  - 3. Princípio da obrigatoriedade.*
  - 4. Aspecto democrático e aspecto burocrático do Princípio da obrigatoriedade.*
  - 5. Contratação direta.*
  - 6. Diferenciação entre dispensa e inexigibilidade.*
  - 7. Instrumentalização da contratação direta.*
  - 8. O Processo de contratação Direta.*
- II - Inexigibilidade de licitação.*
  - 1. Inviabilidade de competição. Caracterização.*
  - 2. Inexigibilidade e não taxatividade.*
  - 3. Hipóteses de inexigibilidade.*
  - 4. Contratação com fornecedor exclusivo.*
  - 5. Exclusividade absoluta e exclusividade relativa.*
  - 6. Profissional do setor artístico e inexigibilidade.*
  - 7. Serviços técnicos especializados e inexigíveis.*
  - 8. Elementos.*
  - 9. Objetos contratados por meio de Credenciamento.*
  - 10. Aquisição ou locação de imóvel.*
- III - Principais hipóteses de dispensa.*
  - 1. Dispensa de pequeno valor.*
  - 2. Dispensa decorrente de licitação frustrada.*
  - 3. Dispensa de hortifrutigranjeiros.*
  - 4. Dispensa por emergência.*
  - 5. Dispensa para contratação In House.*
  - 6. Dispensa para contratação de comissão de avaliação de critérios de técnica.*
- IV - Instrumentalização da contratação direta.*
  - 1. O Processo de contratação Direta.*
  - 2. Planejamento.*
  - 3. Estimativa de despesa.*
  - 4. Parecer jurídico. Recursos orçamentários.*
  - 5. Habilitação. Razão da escolha do fornecedor. Justificativa de preços.*
  - 6. Autorização da autoridade competente.*

### Módulo IV – Gestão de contratos - O que muda com a Nova Lei de Licitações (04 h/a)

- I - Os contratos administrativos na Nova Lei de Licitações*
- II - A gestão e a fiscalização dos contratos na Nova Lei de Licitações*
- III - Aspectos relevantes para a gestão e a fiscalização: cautelas para a aplicação da Nova Lei*
- IV - Formalização*
- V - Vigência e prorrogação*
- VI - Reequilíbrio econômico-financeiro*

\*A definição do conteúdo programático acima indicado é de caráter prévio, podendo ser alterado de acordo com o interesse das partes.

## PÚBLICO:

Gestores e fiscais de contratos, profissionais que atuam com controle interno e externo, procuradores, advogados e membros de assessorias jurídicas, agentes públicos que atuam diretamente nos processos de contratação e licitação, além de agentes particulares que participam, de qualquer maneira, de processos licitatórios.

## CERTIFICADO:

Chancelado pela FÓRUM para aqueles que concluírem de 70 a 100% da carga horária do curso.

## RESULTADOS ESPERADOS:

Com a conclusão deste curso, os diversos atores e agentes das diversas etapas dos ciclos de contratação e licitação poderão atuar de forma resolutiva, com conhecimento e segurança na gestão dos processos licitatórios.

Vamos conversar?

**FÓRUM**

CONHECIMENTO JURÍDICO

relacionamento@editoraforum.com.br

www.forumconhecimento.com.br/conheça