



TRILHAS  
FÓRUM

TEMA

# Obras e Serviços de Engenharia

## SOLUÇÃO:

Analisa os principais problemas que impedem que as Obras Públicas sejam licitadas, contratadas e efetivamente concluídas nos parâmetros previstos de qualidade, prazo e custo, apresentando, a partir de uma abordagem inovadora, as boas práticas e providências administrativas existentes para solucionar essas questões.

## CORPO TÉCNICO:

Reúne profissionais chancelados pela FÓRUM, com larga experiência prático-profissional e aprofundado conhecimento acadêmico.

## PROGRAMAÇÃO\*:

### 1 - Etapa de contratação do empreendimento

- I – Visão geral;
- II – Fase preliminar à licitação
- III – Fase interna da licitação;
- IV – Anteprojeto;
- V – Projeto básico;
- VI – Licenciamento ambiental;
- VII – Preparação do edital ou convite;
- VIII – Projeto executivo;
- IX – Fase externa da licitação;
- X – Fase contratual;
- XI – Assinatura do contrato e ordem de serviço;
- XII – Fiscalização da execução da obra;
- XIII – Recebimento da obra;
- XIV – Fase posterior à contratação.

### 2 - Leis e normativos aplicáveis

- I – Considerações iniciais;
- II – Constituição Federal;
- III – Leis de licitações;
  - a) Lei nº 8.666/93;
  - b) Lei 14.133/31;
  - c) Lei 12.462/2011;
  - d) Decreto nº 7.581/11;
  - e) Plano Plurianual – PPA;
  - f) Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
  - g) Lei Orçamentária Anual – LOA;
- IV – Leis e resoluções relativas à profissão de engenheiro;
- V – Instruções Normativas;
- VI – Resoluções Conama; Súmulas e decisões dos tribunais superiores.

### 3 - Orçamento detalhado e sua utilização nos demais regimes de execução

- I – Principais conceitos;
- II – Custos;
  - a) Custo direto e indireto;
  - b) Preço;
  - c) Insumos;
  - d) Serviços;
  - e) BDI (Benefício/Bonificação e Despesas Indiretas);
  - f) Planilha orçamentária;
  - g) Cronograma físico-financeiro;
  - h) Curva ABC;
  - i) Custos de insumos;
  - j) Custo de serviços;
  - k) Obtenção dos custos de insumos ou serviços;
  - l) Estudo de casos.

### 4 - Fase preliminar à licitação

- I – Considerações iniciais;
- II – Programa de necessidades;
- III – Estudos preliminares;
- IV – Anteprojeto de engenharia.

### 5 - Licitação – Fase interna

- I – Caracterização da obra;
- II – Anteprojeto;
- III – Projeto básico;
- IV – Conceitos e Requisitos;
- V – Responsabilidade pela elaboração e acompanhamento;
- VI – Contratação do projeto básico;
- VII – Validação;
- VIII – Licenciamento ambiental;
- IX – Orçamento detalhado
  - a) Preços;
  - b) Referência de preços;
  - c) BDI;
- X – Projeto executivo;
- XI – Documentação “as built”;
- XII – Previsão de recursos orçamentários;
- XIII – Modalidades de licitação;
- XIV – Parcelamento e fracionamento;
- XV – Tipos de licitação;
- XVI – Forma e regime de execução;
- XVII – Forma e limite para pagamento;
- XVIII – Minuta do contrato;
- XIX – Regras para habilitação dos interessados;
- XX – Qualificação técnica operacional e profissional;
- XXI – Regras para o julgamento.

### 6 - Licitação – Fase externa

- I – Publicação e prazos;
- II – Constituição e atuação de comissão de licitação;
- III – Procedimento e julgamento;
- IV – Análise da habilitação;
- V – Análise das propostas de preços;
- VI – Recursos;
- VII – Estudo de caso.

### 7 - Fiscalização de contratos – medidas e providências

- I – Contratos administrativos;
- II – Formalização e Cadastramento dos contratos;
- III – Início dos serviços;
- IV – A estruturação da equipe;
- V – Fiscalização – Responsáveis pela Administração e pela empresa;
- VI – Documentos;
- VII – Atividades;
- VIII – Gerenciamento
  - a) Custo;
  - b) Prazo;
  - c) Qualidade
  - d) Riscos

\*A definição do conteúdo programático acima indicado é de caráter prévio, podendo ser alterado de acordo com o interesse das partes.

## PÚBLICO:

Gestores e fiscais de contratos, profissionais que atuam com controle interno e externo, procuradores, advogados e membros de assessorias jurídicas, agentes públicos que atuam diretamente nos processos de contratação e licitação, além de agentes particulares que participam, de qualquer maneira, de processos licitatórios.

## CERTIFICADO:

Chancelado pela FÓRUM para aqueles que concluírem de 70 a 100% da carga horária do curso.

## RESULTADOS ESPERADOS:

Ao final do treinamento os diversos atores e agentes das diversas etapas dos ciclos de contratação e licitação poderão atuar de forma resolutive, com conhecimento e segurança para bem interpretar e aplicar a nova lei.

Vamos conversar?

**FÓRUM**  
CONHECIMENTO JURÍDICO

relacionamento@editoraforum.com.br  
www.forumconhecimento.com.br/conheça